

## HALLINTOSÄÄNNÖN LIITE 1, TOIMIVALLAN KOHDENNUS - VALTUUSTO

Huom! Kunnanhallitus rinnastuu valiokuntiin, Konernipalveluiden palvelualueen osalta

- |                         |                                   |   |
|-------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. Hallinto             | 7. Ympäristöasiat                 | 11. Seudullisen ympäristöterveyshuollon erityistoimivalta (LIITE 3) |
| 2. Henkilöstöasiat      | 8. Varhaiskasvatus ja perusopetus | 12. Seudullisen Työllisyysalueen erityistoimivalta (LIITE 4)        |
| 3. Talousasiat          | 9. Vapaa-aikatoimi                | 13. Valvontajaosto (LIITE 2)  |
| 4. Maankäyttö           | 10. Vesihuolto                    |   |
| 5. Kaavoitus            |                                   |   |
| 6. Rakennettu ympäristö |                                   |   |

## 1. Toimivalta: Hallinto

	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml Tarkltk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
1.1	<b>Vaalit</b>					
	Toimielinten valinta/kokoonpano	X (sis valvontajaos)	Kunnanhallitus: nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto	Sivistys- ja Hyvinvointivaliokunta: oppilasjaosto		
1.1.1						
1.2	<b>Hallinnon järjestäminen</b>					
	Hallintosääntö	X	Kunnan puolesta yleisesti muista kuin valtuustolle yksinomaan säädetyistä asioista, jollei kuntalaissa tai erityislaeissa erikseen muuta säädetä, taikka jollei tässä hallintosäännössä toimivallasta muuta määrätä	Jäsenkuntien lausunnot osana valmistelua		
1.2.1						
	Esitykset toimielimille		Valtuustolle	Valiokunnat kunnanhallitukselle, Tarkastuslautakunta valtuustolle.	Kunnanhallitukselle	Jaostot sille toimieleimelle, jolle alainen
1.2.2						
	Otto-oikeus		Valiokuntien ja alaiensa viranhaltijoiden osalta. Yhteiset toimielimet vain laillisuusperustein.	Alaistensa jaostojen ja viranhaltijoiden osalta	Alaistensa viranhaltijoiden osalta	Alaistensa viranhaltijoiden osalta
1.2.3						
	Muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä sekä kanteluihin vastaamisesta		X	X	X	
1.2.4						
	Korvaus-, riita- ja vahinkoasioita koskevien hakemusten vireillepano	Yli 1 M€	Korkeintaan 1 M€, kun ylittää 50.000 euroa	Ylittää 10.000 euroa, mutta korkeintaan 50.000 euroa	Ylittää 10.000 euroa, mutta korkeintaan 50.000 euroa	Palvelualuejohtaja/Palvelujohtaja enintään 10.000
1.2.5						
	Oikeusprosessin käynnistämistä kunnan edun puolustamiseksi sekä vastineiden antamisesta kuntaa vastaan esitettyihin väitteisiin.		X			Kunnanjohtaja, Palvelualuejohtaja, Palvelujohtaja: Tutkintapyyntöön esittäminen toimivaltaiselle viranomaiselle.
1.2.6						
	Sovintosopimuksesta ja/tai vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi		25.000 euroa tai yli, sekä asiat jotka ei kuulu muun toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan	Yli 10.000 euroa, mutta alle 25.000 euroa	Yli 10.000 euroa, mutta alle 25.000 euroa	Palvelualuejohtaja/Palvelujohtaja enintään 10.000
1.2.7						

1.2.8

Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml Tarkltk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
Asiakirjahallinto, arkistointi ja arkistonmuodostus		1. Johtavan viranhaltijan nimeäminen ja tehtävien määrittäminen 2. Tiedonohjaussuunnitelman yleiset periaatteet. 3. Kunnan arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät. 4. Asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä				Tietopalvelusihteeri: 1. Asiakirjoja koskevat saapuneet tietopyynnöt 2. Tiedonohjaussuunnitelma 3. Asiakirjahallinto 4. Arkistointi
Tiedonhallintalain vastuut, käytännöt ja valvonta		1.Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta: tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §) 2.Vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta 3.Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteen toimivuudesta sekä tietovarantojen yhteen toimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 - 17 §, 22 - 24 §) ja 4.Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25 - 27 §)				Hallintolakimies, hallintopäällikkö, tietohallintopäällikkö
Hyvinvointisuunnitelma	X	Esitys valtuustolle	Valmistelee			
Hyvinvointikertomus	X (Tiedoksi)	Esitys valtuustolle	Valmistelee			
<b>Toiminnan järjestäminen</b>						
Kunnan toiminnan järjestämisen periaatteet	Merkittävät ja laajakantoiset	Poikkihallinnollinen ohjaus				
Perussopimukset ja vastaavat yhteistoimintaa ohjaavat asiakirjat	Merkittävät ja/tai laajakantoiset	Vähäiset				
Perussopimuksia vähäisemmistä, kaikkia palvelualueita koskevista, kunnan yhteistoimintaa ohjaavista sopimuksista ja sitoumuksista		X				
Hallinnassaan olevien tilojen väliaikaisesta vuokralle antamisesta tai tilojen käyttöperiaatteista			Ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty			Kunnanjohtaja tai Palvelualuejohtaja, korkeintaan 4 kuukaudeksi, kun sopimus on alle 10.000 euroa.
Toimipisteiden määrä ja sijainti talousarvion puitteissa.		x	x	x		Palvelualue-/palvelujohtaja: Toimipisteiden määrä ja sijainti talousarvion puitteissa, lyhytaikaiset vuokrasopimukset alle 6 kk.
Toimipisteiden aukioloaikojen määrittely.		x	x	x		
Yksittäisen toimipisteen aukioloaikojen väliaikaiset muutokset.						Palvelualue-/Palvelujohtaja, yksikön esihenkilön esityksestä

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
1.4	<b>Riskien hallinta</b>						
	Riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoinnista	Riskienhallinnan perusteet	Riskienhallinnan ohjaus ja seuranta, ml. konserniyhtiöt.	X	X		Kunnanjohtaja: hyvän johtamis- ja hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kuntaorganisaatiossa. <u>Palvelualue-/Palvelujohtaja</u> : sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta organisaatiossaan. <u>Esihenkilö</u> : riskien tunnistamisesta, arvioinnista ja toimenpiteistä.
1.4.1	Tietosuojalainsäädännön järjestäminen		Perusteet ja määrää tietosuojavastaavan sekä tämän tehtävät				Tietosuojavastaava
1.4.2	Ilmoittajansuojelulain järjestäminen		Perusteet sekä nimeää käsitteijät ja asiantuntijat				
1.4.3	<b>Ohjelma-, hanke- ja projektitoiminta</b>						
1.5	Hankkeisiin osallistuminen (pl investointihankkeet)		EU- ja muihin hankkeisiin osallistuminen, siltä osin, kun toimivaltaa ei ole tässä säännössä delegoitu valiokunnalle tai viranhaltijalle	Hankkeen kokonaiskustannusarvio hankintarajan mukaisesti	Hankkeen kokonaiskustannusarvio hankintarajan mukaisesti	Hankkeen kokonaiskustannusarvio hankintarajan mukaisesti	Hankkeen kokonaiskustannusarvio hankintarajan mukaisesti
1.5.1							
1.6	<b>Sisäinen tarkastus ja valvonta</b>						
	Sisäisen tarkastuksen vastuu	Sisäisen valvonnan perusteet	1. sisäisen valvonnan järjestäminen, yhteen sovittaminen ja ohjeistukset siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. 2. Sisäisen tarkastuksen suunnitelma, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. 3. Riskienhallinnan järjestäminen siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan ja riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.	X	X	X	
1.6.1							
1.7	<b>Ulkoinen tarkastus ja valvonta</b>						
1.7.1	Tilintarkastusyhteisön valinta	X		Tarkastuslautakunta esitys valtuustolle			

1.8  
1.8.1

Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
<b>Omistajaohjaus</b>						
Konserniohje	X					
Omistajapolitiikka ja -ohjaus		1. Konserniohjauksen, -johtamisen ja -valvonnan järjestäminen, seuranta ja raportointi valtuustolle 2. Ohjeistukset valitsemilleen edustajille 3. Tytäryhteisöille ja kuntayhtymille asetettavat strategiset tavoitteet sekä talousarviovaihto- 4. Kunnan ennakkokanta konserniohjeen edellyttämässä asioissa 5. Tytäryhtiöiden perustamisasiakirjaa ja yhtiöjärjestystä sekä vastaavien asiakirjojen esityksistä koskien yhtiöitä, säätiöitä ja kuntien välistä yhteistoimintaa 6. Osakas- ja yhteistoimintasopimuksien ja niiden muutos- ja kehittämistarpeita arviointi kunnan tavoitteiden näkökulmasta 7. Konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden työnjako 8. Riita- ja vastuukysymyksiin kohdistuvasta valmistelusta ja ohjauksesta	Konserniohjeen ja omistajapolitiikan mukaisesti			
Konserniyhtiöiden kokouspalkkiot		Konserniohjaus kokouspalkkiota koskeissa asioissa				

1.8.2

	Muu hallinnollinen erityistoimivalta	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
1.9	Tutkimusluvista ja opinnäytetöistä						Kunnanjohtaja: Palvelualueajat ylittävissä, Palvelualuejohtaja/Palvelujohtaja alueellaan
1.9.1	Vastineet Aluehallintovirastolta tulleisiin selvityspyyntöihin		Koko kuntaa koskevat	Toimielimen alainen toiminta	Toimielimen alainen toiminta, ellei viranhaltijalla		Työllisyyspäällikkö/ 1.1.2025 alkaen viranomaistoimintoja koskevat selvitykset työllisyyslautakunta työllisyysalueella
1.9.2	Lain työllisyyden edistämisen kuntakokeilun mukaiset sekä muut työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta johtuvat yksilöä ja työnantajaa koskevat päätökset sekä työvoimapolitiittiset lausunnot.						Omavalmentaja (31.12.2024 saakka)
1.9.3	Maahanmuutto- ja pakolaisasiat		Pakolaissopimus	Elinvoimavaliokunta: maahanmuuttoasioista vastaava toimielin.	Työllisyyslautakunta: Kotoutumiskoulutus työvoimakoulutuksena työnhakija-asiakkaille		Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö, Palvelukoordinaattori
1.9.4	Kotoutumispalvelut: Kotoutumissuunnitelma ja kotoutujan palvelutarpeen mukainen palveluprosessin ohjaus. Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023)						Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö ja hänen kotoutumispalveluihin liittyvät alaisensa.
1.9.5	Työllisyyspalvelut: Työllisyyttä edistävät tuet (yritykset) ja avustukset (esim yhdistykset) mm. kuntalaisä, kesätyöseteli						Yksikön vastuupäällikkö ja hänen alaisuudessaan työskentelevä palvelukoordinaattori
1.9.6	Julkiset kuulutukset ja julkipanoa koskeva menettely, sekä virallinen viestintä						Hallintopäällikkö: Julkipano ja nimeää vastuunalaisen hoitajan.
1.9.7	Vieraanvaraisuus		Ohjeistuksesta ja määräyksistä				
1.9.8	Lahjoitukset ja valtionperintö		Ohjeistuksesta ja määräyksistä				Kunnanjohtaja
1.9.9	Kunnan vaakunan käyttöoikeus						Kunnanjohtaja
1.9.10	Kunnan edunvalvonta		Kunnanhallitus				
1.9.11	Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivalta	Strateginen valmiussuunnitelma (täsmentää toimivaltaa)	Varautuminen ja valmiussuunnitelmat	Varautuminen ja valmiussuunnitelmat	Varautuminen ja valmiussuunnitelmat		Operatiiviset suunnitelmat ja niihin liittyvä ohjeistus.
1.9.12	Kuntaa koskevista laki- ja asetusmuutoksista annettavat lausunnot ja havainnot.						Kunnanjohtaja
1.9.13							

## 2. Toimivalta: Henkilöstöasiat

Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
<b>TYÖNANTAJATOIMINNOT</b>						
2.1.1	Henkilöstöä koskevat talousarviotavoitteet	X				Henkilöstöpäällikkö valmistelee
2.1.2	Organisaatio ja sen tehtävien täsmennys	Kuntaorganisaation palvelualue rakenne	Palvelualueiden välisen työnjaon täsmäntäminen.	Vastuualueet	Vastuualueet	Palvelualue- / palvelujohtaja vastuualueiden alaisesta organisaatiosta
2.1.3	Kunnan henkilöstöpoliittinen ohjaus ja linjaukset		X			
2.1.4	Henkilöstöpalveluiden järjestämisen periaatteet		X			Henkilöstöpäällikkö: Toimeenpano
2.1.5	Työnantajan edustaminen		X			Esihenkilöt alaisensa henkilöstön osalta, kunnahallituksen linjausten mukaisesti.
2.1.6	Paikallinen sopiminen		X			Henkilöstöpäällikkö: Toimeenpano
2.1.7	Työsuojelutoiminnasta, työsuojelun valvonnasta ja työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain mukainen työnantajan edustajan nimeäminen		X			
2.1.8	Helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä viranhaltijan ja työntekijän velvollisuudesta korvata kunnalle aiheutunut vahinko, ellei vahinko ole aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta.		X			
2.1.9	Yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen		Kun koskeekymmenetä tai useampaa henkilöä			Henkilöstöpäällikkö: alle 10 henkeä koskevat
2.1.10	Henkilöstön lomauttaminen		Periaatteet			Henkilöstöpäällikkö: Toimeenpano
<b>PALKKAUS JA TYÖAIKA</b>						
2.2.1	Palkkausjärjestelmä ja -periaatteet		X			Henkilöstöpäällikkö: Toimeenpano
2.2	1. Palkattavan palkka ja työsuhte-edut sekä etuudet 2. Aiheettomasti maksetun palkan tai etuuden takaisinperintä		Kunnanjohtaja ja palvelualuejohtajat			Palvelussuhteeseen ottava viranomainen (esihenkilön esihenkilö), kunnan määrittämin ehdoin
<b>VIRAT JA TYÖSUHTEET</b>						
2.3.1	Sijaisen viranhaltijan nimeäminen		Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat			Palvelualuejohtaja alaisensa palvelujohtajan osalta. Palvelualuejohtaja/ Palvelujohtaja: vastuualuepäällikön virat ja suorat alaiset. Vastuualuepäällikkö: vastuualueen virat ja tehtävät.
2.3.2	Tehtävän määräaikaisen hoitajan nimeäminen		Kunnanjohtaja ja palvelualuejohtajat			Palvelualuejohtaja alaisensa palvelujohtajan osalta. Palvelualuejohtaja/ Palvelujohtaja: vastuualuepäällikön virat ja suorat alaiset. Vastuualuepäällikkö: vastuualueen virat ja tehtävät.

2.3.3

1. Virka- / työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi. 2. Palvelussuhteen purkamisesta ja irtisanomisesta 3. Viranhaltijalain 45§:n tai työsopimuslain 12 luvun nojalla maksettavasta korvauksesta päättäminen		Kunnanjohtaja ja palvelualuejohtajat				Palvelussuhteeseen ottava viranomaisen, kunnan määrittämin ehdoin
--	--	--------------------------------------	--	--	--	---

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml Tarkltk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
2.4	<b>MUUT HENKILÖSTÖASIAK</b>						
2.4.1	Palvelualueiden välinen työryhmä ja työvoiman käyttö						Kunnanjohtaja
2.4.2	Virka ja työehtosopimusten tulkinta ja soveltaminen kunnassa						Henkilöstöpäällikkö
2.4.3	Esihenkilötyön tueksi annattavat henkilöstöohjeet ja linjaukset						Henkilöstöpäällikkö
2.4.4	Päätös harkinnanvaraisesta virkavaapaasta ja työvapaasta sekä sijaisen nimeämisestä, järjestämisestä tai ottamisesta		Kunnanjohtaja ja palvelualuejohtajat				Palvelussuhteeseen ottava viranomainen, kunnan määrittämin ehdoin
2.4.5	Työssäoppimisen puitesopimukset oppilaitosten kanssa						Palvelualuejohtaja/Työllisyysaluejohtaja/Ympäristöterveysjohtaja
2.4.6	1. yleisperiaattet järjestelyvaraerien käytössä ja järjestelyvaraerien käyttö 2. työsuorituksen arviointiin perustuvat henkilökohtaiset lisät 3. harkinnanvaraiset palkanosat ja tarkistukset						Henkilöstöpäällikkö, palvelualue-/palvelujohtajien esitysten perusteella
2.4.7	1. palveluaikaan perustuvien lisien ja vuosiloman määräytymisperusteet 2. hyväksyy pääluottamusmiehiä, luottamusmiehiä ja työsuojeluvaltuutettuja koskevat sopimukset, koulutukset ja matkakorvaukset 3. tehtäväkohtaisten palkkojen määräitys lukuun ottamatta opettajien palkkoja 4. liukuvan työajan ja työajanseurantajärjestelmän käyttäjäistä/käytön laajentamisesta						Henkilöstöpäällikkö
2.4.8	Sivutoimi-ilmoituksen vastaanottaminen. Sivutoimiluvan myöntäminen ja päättäminen						Palvelussuhteeseen ottava viranomainen, kunnan määrittämin ehdoin
	Tehtävänimikkeestä päättäminen.						Palvelussuhteeseen ottava viranomainen, kunnan määrittämin ehdoin

## 3. Toimivalta: Talousasiat

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimitukset	Muu toimielin	Viranhaltija
3.1	<b>TALOUSARVIO ja KÄYTTÖSUUNNITELMA</b>						
3.1.1	Talousarvion (sisältäen talousarvion sitovuusasetat ja toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, sekä kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet) ja siihen tehtävien muutosten hyväksyminen, kun sitovuustaso ylittyy.	X					
3.1.2	Talousarvioesitysten tekeminen valtuustolle		X				
3.1.3	Talousarvioesitysten tekeminen kunnanhallitukselle		Suunnitteluohjeet ja talousarvioohje	X	X		
3.1.4	Käyttösuunnitelman sekä siihen tehtävien muutosten hyväksyminen ja toteutumisen valvonta		täytäntöönpano-ohje ja valvonta	X	X		
3.1.5	Käyttösuunnitelmassa määrättyjen meno/tositteiden hyväksyjämuutokset talousarviovuoden aikana						Palvelualue-/Palvelujohtaja
3.1.6	Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen, sekä käyttösuunnitelman toteuttaminen ja seuranta alustensa yksiköiden osalta.		ohjeistaa kuntaorganisaatiota ja valvoo alustaan toiminta	X	X	X	Kunnanjohtaja, Palvelualuejohtaja, palvelujohtaja, Vastuualuejohtaja, palveluyksikön ja toimintayksikön esimies, KH:n alaisen taseyksikön johtaja tai päällikkö
3.1.7	Talousarvion toteuman ja muutospaineiden seuranta		Ohjeistus ja raportointi valtuustolle	Kunnanhallitukselle	Kunnanhallitukselle		
3.1.8	Oikeus hyväksyä koko kuntaa (palvelualueesta riippumatta) koskevat ostolaskut ja muut tositteet.						Kunnanjohtaja, Hallinto- ja talousjohtaja
3.2	<b>HANKINNAT</b>						
3.2.1	Hankintalinjat ja Hankintaohje		X				
3.2.2	Kilpailutukset		Kokonaan uuden (esim. ulkoistukset) palvelutuotannon kilpailuttamisesta	Palvelutuotanto	Palvelutuotanto	Palvelutuotanto	
3.2.3	Kunnan investointihankkeita koskevista hankesuunnitelmista	Kun kustannusarvio yli 3 miljoonaa euroa	Hankesuunnitelmat joiden kustannusarvio on korkeintaan 3 miljoonaa euroa, kun toimivaltaa ei ole määritetty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle	Kiinteistöjen hankesuunnitelmista tai luonnospiirustuksista sekä kustannusarviosta ja tilojen osalta vuokratasosta, kun kustannusarvio > 0,5 mutta korkeintaan 3,0 miljoonaa euroa	Kiinteistöjen hankesuunnitelmista tai luonnospiirustuksista sekä kustannusarviosta ja tilojen osalta vuokratasosta, kun kustannusarvio > 0,5 mutta korkeintaan 3,0 miljoonaa euroa		Hankintaohjeen mukaisesti, kun hankinnan kustannusarvio on korkeintaan 500.000 euroa.
3.2.4	Käyttöomaisuuden ja kiinteän omaisuuden vuokralle ottamisesta	vuokra-aika ylittää 25 v ja arvioitu kokonaisarvo yli 1 miljoonaa euroa	Vuokra-aika on korkeintaan 25 v ja arvioitu kokonaisarvo korkeintaan 1 miljoonaa euroa	Toimintonsa tarvitsemien tilojen vuokralle ottamisesta, talousarviovuoden osalta.	Toimintonsa tarvitsemien tilojen vuokralle ottamisesta, talousarviovuoden osalta.		
3.2.5	Yhteinen hankinta tai yhteishankintasuostumus (kahdella tai useammalla palvelualueella tilaaja-asema)		Hankinnan yhteisarvo ylittää 500.000 euroa				Kunnanjohtaja tai hallinto- ja talousjohtaja, hankinnat enintään 500.000 euroa

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
3.2.6	Urakoista sekä irtaimisto- ja palveluhankinnoista talousarvion puitteissa siltä osin, kun toimivaltaa ei ole siirretty viranhaltijalle, hankintarajat huomioiden		X	x	x		
3.2.7	Palvelualueensa tai alaisensa taseyksikkö hankinnoista (ja näihin liittyvät sopimukset), pl tietohallinnon hankinnat						Kunnanjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, palvelualuejohtaja, ympäristöterveysjohtaja, työllisyysaluejohtaja 500.000 euroon saakka
3.2.8	Vastuualueensa hankinnoista (ja näihin liittyvät sopimukset), enintään 200 000 euroa, pl. Tietohallintoa koskevat hankinnat						Vastuualuepäällikkö enintään 200.000 euroa/päätös, kaavoitusarkkitehti, yleiskaavoittaja ja metsäasiantuntija enintään 50.000 euroa/päätös, ympäristötarkastaja ja ympäristösihteeri enintään 10.000 euroa/päätös
3.2.9	Tietojärjestelmä-, ohjelmisto- ja ICT-palvelusopimukset		Yli 500.000 euron hankinnat				Kunnanjohtaja tai hallinto- ja talousjohtaja, hankinnan ylittäessä 300.000, enintään 500.000 euroa, Tietohallintopäällikkö 300.000 euroon saakka.
3.2.10	ICT Leasing-rahoitus sopimuksen käytöstä						Tietohallintopäällikkö
3.2.11	Yhteishankintasitoumukset (Hansel, Sarastia ym.)						Kunnanjohtaja tai hallinto- ja talousjohtaja, palvelualueajat ylittävät sitoumukset. Tietohallintopäällikkö koko kuntaa koskevat ICT-hankinnat. Muilta osin: Palvelualuejohtaja/Palvelujohtaja
3.3	<b>RAHOITUS</b>						
3.3.1	Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet	X	Valtuuston asettamissa rajoissa				
3.3.2	Lainojen korkosuojausten yleissopimuksista		X				
3.3.3	Lainan ottaminen	Talousarvion rahoitusosa	Toimeenpano				
3.3.4	Lainan ennakainen poismaksaminen	Talousarvion rahoitusosa	Toimeenpano				
3.3.5	Lainan antaminen	periaatteet	x				Hallinto- ja talousjohtaja: Hankkeiden väliaikaisrahoitus yhdistyksille, valtuuston hyväksymin periaattein.

	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
3.4	<b>Tuet, etuudet ja asiakasmaksut</b>					
3.4.1	Tuki, etuus tai asiakasmaksu	taloudellisesti tai periaatteellisesti merkittävä	x	x	x	
3.4.2	Palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista ja niiden määräytymisperusteista	Periaatteiden linjaus	Periaatteiden täsmennys	valtuuston tai kunnanhallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti	valtuuston tai kunnanhallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti	Vapaa-aikapäällikkö: asiointipisteessä koptoista ja tulosteista perittävistä maksut, sekä myynnissä olevien tuotteiden hinnat.
3.4.3	Avustukset		Kunnanhallituksen talousarvioon varattujen palvelualueen vastuutehtäviin liittyvien avustusten jakoperusteista ja jakamisesta, ellei päätösvaltaa ole tässä säännössä delegoitu viranhaltijalle	Talousarvioon varattujen palvelualueen vastuutehtäviin liittyvien avustusten jakoperusteista ja jakamisesta		
3.4.4	Vesihuoltomaksut (vesihuoltolaki 18 ja 19 §)	yleiset periaatteet	E erityiskuluttajien tapauskohtaisen liittymismaksun päättäminen	elinvoimavaliokunta: maksujen muutokset		
3.4.5	Korvaus yleisten alueiden huleveden viemäröistä (19 a §)			elinvoimavaliokunta		
3.4.6	Vesihuollon johtoalueen käyttöoikeussopimukset ja korvauksista päättäminen		50 000 euron tai sen ylittävät	Elinvoimavaliokunta, kun sopimuksen arvo on yli 20.000 mutta alle 50.000 euroa		vesihuoltopäällikkö hyväksyy ja allekirjoittaa sopimukset ja maksettavat korvaukset enintään 20 000 €/päätös
3.5	<b>MUU TALOUTTA KOSKEVA ERITYISTOIMIVALTA</b>					
3.5.1	Poistosuunnitelma	X				
3.5.2	Hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat ja poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan, jonka alittavista hankinnoista ei kirjata poistoja vaan ne kirjataan suoraan kuluksi		X			
3.5.3	Rahastojen säännöt	X				
3.5.4	Yhtiöiden, liikelaitosten, yhteisöjen ja säätiöiden perustaminen ja lakkauttaminen.	X				
3.5.5	Kunnan kiinteän omaisuuden luovuttaminen tai myynti (pl tontit)	Omaisuuden arvo tai kauppahinta ylittää 1 miljoonaa euroa	Omaisuuden arvo tai kauppahinta korkeintaan 1 miljoonaa euroa			

Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
3.5.6 Arvopaperit ostopa ja myynnistä.	Käyttöomaisuuden arvo tai kauppahinta yli 0,5 miljoonaa euroa	Käyttöomaisuuden arvo tai kauppahinta korkeintaan 0,5 miljoonaa euroa				Hallinto- ja talousjohtaja: sijoitusomaisuus
3.5.7 Kunnan irtaimen omaisuuden luovuttaminen tai myynti	Omaisuuden arvo tai kauppahinta yli 0,5 miljoonaa euroa	Omaisuuden arvo tai kauppahinta yli 250.000 euroa, korkeintaan 0,5 miljoonaa euroa	Omaisuuden arvo tai kauppahinta vähintään 100.000 euroa, mutta korkeintaan 250.000 euroa			Palvelualue- /Työllisyysalue/Ympäristöterveysjohtaja: Omaisuuden arvo tai kauppahinta alle 100.000 euroa
3.5.8 Sellaisen maksun suorittaminen, joka on kuntaa sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä.		Toimivalta kunnahallituksella. Kunnanhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.				
3.5.9 Vakuuttamisen yleiset perusteet ja omaisuuden vakuuttaminen		X				
3.5.10 Kunnan muusta, kuin valtuuston päätösvaltaan kuuluvasta rahatoimesta		X				
3.5.11 Maksu- ja luottokortin myöntäminen		Kunnanjohtajan sekä hallinto- ja talousjohtajan osalta				Hallinto- ja talousjohtaja (pl kunnanhallituksen toimivalta)
3.5.12 Maksuliikennepankista						Hallinto- ja talousjohtaja
3.5.13 Kassavarojen sijoittaminen korkosijoituksiin.		sijoitusaika 12 kk tai yli				Hallinto- ja talousjohtaja: Alle 12 kk
3.5.14 Tilapäislaina (esim kuntatodistus) nostaminen		Kuntatodistus- tai muun limiittiohjelman hyväksyminen				Ohjelman sisäinen toiminta: Hallinto- ja talousjohtaja
3.5.15 Käteiskassan perustamisesta ja kassan enimmäismäärän ja pohjakassan vahvistamisesta						Taluspäällikkö
3.5.16 Kassantarkastajista						Taluspäällikkö
3.5.17 Tilien avaamisesta, konsernitilistä ja lopettamisesta rahalaitoksissa		Tilien käyttöoikeudet				Hallinto- ja talousjohtaja
3.5.18 Tilien käyttöoikeuksien antamisesta konekielisen maksuliikenteen ja maksuvalmiuden seurannan hoitamiseen						Taluspäällikkö
3.5.19 Yksittäisten koronvaihtosopimusten, korkokattosopimusten, korkolattiasopimusten, korkoputkisopimusten, korkonstruktuurisopimusten sekä koron- ja valuutanvaihtosopimusten tekeminen kunnanhallituksen päättämisen tavoitteiden rajoissa						Hallinto- ja talousjohtaja
3.5.20 Henkilöistä, joiden tehtävänä on vastata taloushallinnon järjestelmien käyttöoikeuksien hakemisesta, poistamisesta ja ylläpidosta						Taluspäällikkö
3.5.21 Maksulykkäys ja maksuaikataulun muutos		Siltä osin, kun toimivaltaa ei ole siirretty viranhaltijalle				1. Kunnanjohtaja: enintään 500.000 euroon / max 6 kk, kaikkien palvelualueiden osalta. 2. Hallinto- ja talousjohtaja , korkeintaan 300.000 euroon / max 6 kk, kaikkien palvelualueiden osalta 3. Palvelualue-/ympäristöterveys- /työllisyysaluejohtaja (alaisensa toiminnan osalta) enintään 50 000 euron/2 kk 4. Talous- / henkilöstöpäällikkö, enintään 10000 € / max 2 kk, kaikkien palvelualueiden osalta.

Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml Tarkltk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
3.5.22 Helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kunnallisesta maksusta ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta		kun se on sallittua eikä sitä ole siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle	milloin se on mahdollista tai päätösvalta ei ole muulla viranomaisella (pl. maksulykkäykset ja maksuaikataulumuutokset)	milloin se on mahdollista tai päätösvalta ei ole muulla viranomaisella (pl. maksulykkäykset ja maksuaikataulumuutokset)		Palvelualuejohtaja/Ympäristöterveysjohtaja/Työllisyysaluejohtaja: alle 1.000 euroa
3.5.23 Kunnalle uskotun perinnön vastaan ottaminen sekä antaa kunnalle testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet, jollei testamentissa tai lahjakirjassa ole toisin määrätty taikka valtuusto muuta päättänyt.		X				
3.5.24 Saatavien poistaminen kirjanpidosta						Palvelualuejohtaja/Ympäristöterveysjohtaja/Työllisyysaluejohtaja
3.5.25 Hyväksyy/vapauttaa vakuuden/takauksen						Palvelualuejohtaja/Ympäristöterveysjohtaja/Työllisyysaluejohtaja

## 4. Toimivalta: Maankäyttö

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
4.1	<b>Maapolitiikka</b>						
4.1.1	Maapoliittinen ohjelma (AKL § 5a)	x					
4.1.2	Kehittämisalueen nimeäminen (AKL § 110)	X					
4.1.3	Luovutettavien tonttien hinnoittelu- ja luovutusehdot	Hinnoitteluperiaatteet	Tontti-kohtainen luovutushinta ja -ehdot				
4.2	<b>Maanhankinta</b>						
4.2.1	Maa-alueiden hankinta		X				
4.2.2	Maa-alueiden vuokraamisesta						Elinvoimavaliokunnan hallintaan kuuluvien alueiden vuokraamisesta tai muutoin käyttöön
4.2.3	Etuosto-oikeusmenettely			Etuostolain §:n 21 mukaisesta etuosto-oikeuden käyttämisestä			Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö: etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisessä silloin kun ei tarvetta valmistella khall päätettäväksi etuostoharkintaa varten
4.2.4	Lunastusmenettely	1.kunnan lunastusoikeuden käyttämisestä asemakaava-alueella (AKL § 96 ja § 97) 2.lunastusluvan hakemisesta (AKL § 100)	Kunnan oikeudesta lunastaa asemakaavan mukainen tontti (AKL 97.3)				
4.2.5	Kaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten sekä kiinteiden rakenteiden ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta, sekä maankäyttöoikeuksista		1.50 000 euron tai sen ylittävät maankäyttöoikeudet, ellei laista tai asetuksista muuta johdu (AKL § 91 b) 2.50 000 euroa, sen ylittävät kaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten sekä kiinteiden rakenteiden ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta	Elinvoimavaliokunta: 1.maankäyttöoikeuksista, kun sopimuksen arvo on yli 20 000 mutta alle 50 000 euroa (AKL luku 12a) 2.asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta, kun niiden arvo on yli 20.000 mutta alle 50. 000 euroa			Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö: 20.000 euroon asti
4.2.6	Maankäytön kehittämiskorvausten enimmäismäärän	x					

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
4.3	<b>Maan luovutus</b>						
4.3.1	Tonttien vuokraus ja myynti	Kunnan omistamien tonttien hinnoittelurakenteesta ja vyöhykehinnoista.	Kunnan omistamien tonttien myynti tai vuokraus, sekä luovutettavien tonttien hinnoittelu- ja luovutusehdot. Rakentamattomien tonttien takaisinosto rivitalo-, kerrostalo-, ja teollisuustonttien osalta, joista KH tehnyt myyntipäätöksen.	Lykkäyksen myöntämisestä rakennuspaikkojen ja muiden alueiden myynti- ja vuokrausehtojen mukaisen rakentamis- tai muun velvoitteen täyttämistä			Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö: päättää valtuuston vahvistamien perusteiden kunnan omistamien pientalo- ja vapaa-ajan rakennusten rakentamiseen tarkoitettujen tonttien ja rakennuspaikkojen myymisestä ja vuokraamisesta sekä kunnan vyöhykehinnalla myymien rakentamattomien omakotitonttien takaisinostosta ; –vuokrasopimuksen purkamisesta; vapautuksen, lykkäyksen tai pidennyksen myöntämisestä; myynti- ja vuokraehtojen täyttämistä; varauspäätöksen peruuttamisesta;
4.4	<b>Kuntatekniikan järjestäminen</b>						
4.4.1	Katusuunnitelmien hyväksyminen (AKL 85§)						Kuntatekniikan päällikkö
4.4.2	Muun yleisen alueen kuin kadun toteuttamissuunnitelmat (AKL 90 §)						Kuntatekniikan päällikkö
4.4.3	Yleisiin teihin liittyvät toteuttamissopimukset						Kuntatekniikan päällikkö ja vesihuoltopäällikkö hyväksyvät toteuttamissopimukset oman vastualueensa osalta
4.4.4	Tieliikennelaissa ja asetuksessa kunnalle määrättyjen tehtävien hoito: kaduilla käytettävät nopeusrajoitukset ja muut liikenneohjauslaitteiden asentamiset ja liikennejärjestelyt						Kuntatekniikan päällikkö
4.4.5	Öljyvahinkojen jälkitorjunnassa kunnan määräämä viranomaislainen (Pelastuslaki 40§)						Kuntatekniikan päällikkö (sijaisena-Rakennuttaja)
4.4.6	Kiireellisten kuntatekniikan korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät						Kuntatekniikan päällikkö
4.4.7	Urakalla suoritettujen töiden vastaanottamisen hyväksyntä ja takuutarkastukset valiokunnan ja viranhaltijan antamissa urakoissa.						Kuntatekniikan päällikkö
4.4.8	Kadunpitoapäätökset ja kadunpidon lopettamispäätökset (AKL 86 §)						Rakennuttaja
4.4.9	Johdon, laitteen ja rakennelman siirtopaikan hyväksyntä (AKL 89 §)						Rakennuttaja
4.4.10	Myöntää luvan johtojen, kaapeleiden ja muiden sellaisten laitteiden (jakokaapit ja keskuksat) sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille alueille.						Rakennuttaja
4.4.11	Ajoneuvojen siirtämisestä annetussa laissa kunnalle määrättyjen tehtävien hoitaminen						Kuntatekniikan päällikkö
4.4.12	Tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja liikenteenohjauslaitteista päättäminen (Tieliikennelaki 71 §)						Kuntatekniikan päällikkö
4.4.13	Suostumuksen antaminen liikenneohjauslaitteen asettamiseksi yksityiselle, milloin muu kuin kunta on tienpitäjänä (Tieliikennelaki 71 §)						Rakennuttaja

Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
<b>4.5</b>	<b>Muu maankäytön toimivalta</b>					
<b>4.5.1</b>	Lausunnon antaminen rakennusmaan järjestelyistä (Kiinteistönmuodostamisasetus 34 §)					kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö
<b>4.5.2</b>	Kiinteistönmuodostamislaissa edellytetyistä kunnalle kuuluvista luvista päättäminen ja kiinteistönmuodostamislaissa edellytettyjen lausuntojen antaminen					kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö
<b>4.5.3</b>	Kiinteistöjen rasite- ja yhteisjärjestelysopimukset					Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö
<b>4.5.4</b>	Kaupanhavvistajaoikeuksien ylläpito					
<b>4.5.5</b>	Kunnalle yhdyskuntarakentamisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta (AKL luku 12 a)	X				
<b>4.5.6</b>	Suostumus kiinteistönmuodostuslain §:n 115 mukaisesti kunnan alueen ottamisesta rakennusmaan järjestelyyn	X				
<b>4.5.7</b>	Päätös hakea luonnonsuojelualueen perustamista kunnan omistamalle maalle	X				
<b>4.5.8</b>	Kiinteistö-, tie- ja lunastustoimitukset					Maankäyttöinsinööri: hakee, edustaa ja päättää kuntaa koskevista asioista tai määrää edustajan (nuorempi maankäyttöinsinööri)
<b>4.5.9</b>	Kunnan maaomaisuuden muu edunvalvonta (mm. oja- ja vesistöasiat)					Maankäyttöinsinööri: edustaa ja päättää kuntaa koskevista asioista, siltä osin kuin eivät kuulu kunnanhallitukselle, elinvoimavaliokunnalle
<b>4.5.10</b>	Peltoalueiden vuokraus					Metsäasiantuntija
<b>4.5.11</b>	Metsästyvuokrasopimukset					Metsäasiantuntija
<b>4.5.12</b>	Viljelypalstojen vuokraus					Maankäyttöinsinööri
<b>4.5.13</b>	Kunnan karta-aineiston käyttöoikeudet					Maankäyttöinsinööri
<b>4.5.14</b>	Kunnan avustukset yksityistiedien kunnossapitoon			Elinvoimavaliokunta: Myöntämisperiaatteet		Maankäyttöinsinööri
<b>4.5.15</b>	Julkinen kaupanhavvistaja					Maankäyttöinsinööri

Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
4.5.16 Elinvoimavaliokunnan hallintaan kuuluvien alueiden (lukuun ottamatta pientalotontteja, rivitalotontteja, kerrostalotontteja ja yritystontteja, joista on tehty hintapäätös), rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttaminen ja irtisanominen.						Elinvoimajohtaja. Elinvoimajohtaja päättää elinvoimavaliokunnan hallintaan kuuluvien alueiden käyttöön luovuttamisesta silloin, kun päätösvalan alaisuudessa on useamman muun viranhaltijan päätösvalan alaisia alueita.
4.5.17 Elinvoimavaliokunnan hallintaan kuuluvien alueiden käyttöön luovuttamisesta oman vastualueensa osalta (esimerkiksi tapahtumakäyttöön Heinsuon urheilukenttä, uimarannat, tori)						Kuntatekniikan päällikkö (pl tori), Vapaa-aikapäällikkö torin osalta
4.5.18 Elinvoimavaliokunnan hallintaan kuuluvien alueiden vuokraamisesta tai muutoin käyttöön luovuttamisesta oman vastualueensa osalta (esimerkiksi muuntamot).						Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö
4.5.19 Elinvoimavaliokunnan hallintaan kuuluvien metsä- tms virkistysalueiden käyttöön luovuttamisesta erilaisia tapahtumia varten, siltä osin kuin alue ei ole kuntatekniikan hoidossa.						Metsäasiantuntija
4.6 Luonnonvarojen hallinta						
4.6.1 Päättää puupohjaisten luonnonvarojen myynnistä Päättää puun pysty- ja hankintakaupoista			Elinvoimavaliokunta- metsänhoitosuunnitelman- hyväksyminen ja- hoitosuunnitelman ulkopuolinen- myynti.			Metsänhoitosuunnitelman Metsäsuunnitelmien mukaisissa myynneissä Elinvoimajohtaja myyntihinnan ollessa yli 200 000, metsäasiantuntija 200 000 euroon saakka.
4.6.2 Suunnittelee kunnan voimassa olevien metsäsuunnitelmien sisällä toteutettavat metsätoimenpiteet (leimikot) Metsäsuunnitelmien ylläpito, päivitykset ja toteutus			Elinvoimavaliokunta: metsäsuunnitelmien laatimista ohjaavan metsäohjelman hyväksyminen			Metsäasiantuntija

## 5. Toimivalta: Kaavoitus

Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
5.0.1 Kaavoitusohjelma	x					
5.0.2 Alueidenkäyttölain mukainen kaavoituskatsaus						Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö: laatii ja ylläpitää
5.1 <b>Maakuntakaava</b>						
5.1.1						
5.2 <b>Yleiskaava</b>						
5.2.1 Yleiskaava ja osayleiskaava	1. yleiskaavan laatimisesta (AKL § 36), yleiskaavan vireille tulosta ja tavoitteista ja hyväksymisestä 2. yleiskaavan mitoituksesta rantayleiskaavoissa ja ns. kyläkaavoissa (AKL 44§)	1. rakennuskiellosta tai toimenpiderajoituksesta yleiskaavaa laadittaessa tai muutettaessa (AKL § 38) 2. yleiskaavaehdotuksen sekä yleiskaavan valmisteluaineiston ja luonnoksen nähtäville asettamisesta (AKL § 65 ja MRA § 19) 3. maanomistajalta perittävästä yleiskaavan laatimiskustannuksista ranta-alueella (AKL § 76) ja tuulivoimarakentamista ohjaavan yleiskaavan laatimiskustannuksista (AKL § 77 c)				
5.3 <b>Asemakaava</b>						
5.3.1 Asemakaavan laatiminen ja muutokset	Vaikutuksiltaan merkittävät asemakaavat (AKL § 52)	1. asemakaavan laatiminen (AKL § 51), mikäli kaavoitettava alue ei sisälly kaavoitusohjelmaan 2. alueidenkäyttölain mukaisesta asemakaavan toteaminen vanhentuneeksi (AKL § 60) 3. Asemakaavaprosessin keskeyttäminen tai päättäminen	Elinvoimavaliokunta: 1. Hyväksyy vaikutuksiltaan vähäiset asemakaavat ja asemakaavan muutokset 2. päättää rakennuskiellosta tai toimenpiderajoituksesta asemakaavaa laadittaessa tai muutettaessa 3. päättää asemakaava-alueella rakennuskiellon jatkamisesta, jos se kaavan ajoittamisen toteuttamiseksi on tarpeen 4. päättää asemakaavan ja asemakaavan muutoksen laatimis- ja käsittelykustannusten perimisestä ja kaavoituksen käynnistämispimuksista 5. päättää asemakaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta			Kaavoitusarkkitehti: hyväksyy asemakaava-alueella kadun tai muun yleisen alueen nimenmuutoksen, kunnanosan numeron tai muun vastaavan tiedon muutoksen (AKL 55 §) Kaavasta vastaava kuuluttaa kaavan valmisteluaiheen asiakirjat nähtäville.
5.3.2 Kunnan lausunnon antaminen naapurikuulemisiin asemakaava-alueilla (muutoksen tekijä, kaavoitustiimi)						Kaavoitusarkkitehti
5.3.3 Rakennustapaohjeet					Valvontajaosto: päättää alueellisista tai koko kuntaa koskevista rakennustapaohjeista ellei rakennustapaohjeita hyväksytä asemakaavan yhteydessä	Rakennustarkastaja päättää rakennustapaohjeista poikkeamisista, rakentamislain poikkeamisia ja lupamenettelyjä koskevien säännösten mukaisesti

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
5.4	<b>Nimistö ja osoiteasiat</b>						
5.4.1	Asemakaava-alueiden ulkopuolisten teiden nimien ja nimenmuutosten hyväksyminen						kaavoitusarkkitehti
5.5	<b>Muut kaava-asiat</b>						
5.5.1	Kehittämisalueesta päättäminen, ellei sitä ole päätetty yleis- tai asemakaavan hyväksymisen yhteydessä (AKL § 111)	X					
5.5.2	Lausunnon antaminen Hollolan kunnan valvontajaoston ympäristölupa- ja maa-ainesluvista						Yleiskaavoittaja
5.5.3	Kunnan lausunnon antaminen naapurikuulemisiin asemakaava-alueiden ulkopuolella (muutoksen tekijä, kaavoitustiimi)						Yleiskaavoittaja
5.5.4	Lausunnon antaminen naapurikunnan lausuntopyyntöön yleiskaavoista						Kaavoitusarkkitehti
5.5.5	päätää kunnan suostumuksesta rakennuksen sijoittamiseen lähemmäksi kunnan omistaman alueen rajaa kuin mitä lait ja määräykset edellyttävät						Kaavoitusarkkitehti
5.5.6	kunnan lausunnon antaminen arvioitaessa rakentamisluvan sijoittamisen edellytyksiä suunnittelutarvealueella (RakL 46 §)						Kaavoitusarkkitehti
5.5.7	tarvittaessa kunnan lausunnon antaminen rakennusvalvonnalle poikkeamislupahakemukseen						Kaavoitusarkkitehti
5.5.8	Lausunnon antaminen naapurikunnan lausuntopyyntöön asemakaavoista						Kaavoitusarkkitehti

## 6. Toimivalta: Rakennettu ympäristö

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
6.1	<b>Rakennusvalvonta</b>						
	Rakennusjärjestys (RakL 17-28 §)	X	Päätää rakennusjärjestysehdotuksen sekä rakennusjärjestyksen valmisteluaineiston nähtäville asettamisesta (RakL 19 § 2-3 mom.)				
6.1.1	Päätää väliaikaisen rakennuksen rakentamisluvasta (RakL 10, 43 §)						Rakennustarkastaja
6.1.2	Määrää poistumisturvallisuuden kannalta tarpeellisen turvallisuusselvityksen edellyttämisestä (RakL 32 §)						Rakennustarkastaja
6.1.3	Päätää erillisellä päätöksellä ratkaistavasta sijoittamisluvasta (RakL 43-46 §)						Rakennustarkastaja
6.1.4	Tekee alueellisen päätöksen sijoittamisen edellytyksistä suunnittelutarvealueella (RakL 47 §)						Rakennustarkastaja
6.1.5	Päätää maisematyöluvasta (RakL 53-54 §)						Rakennustarkastaja
6.1.6	Päätää rakennuksen purkamisluvasta (RakL 56 §)						Rakennustarkastaja
6.1.7	Päätää poikkeamisluvasta ja alueellisesta poikkeamisesta, sekä poikkeamisluvassa määrättävistä ehdoista (RakL 57, 58, 187 §)						Rakennustarkastaja
6.1.8	Päätää vähäisestä poikkeamisesta rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §)						Rakennustarkastaja
6.1.9	Suorittaa lupahakemuksen vireilletulosta ilmoittamisen, naapureiden kuulemisen, sekä lausuntojen pyytämisen luvan käsittelyn yhteydessä (RakL 63-68 §)						Rakennustarkastaja
6.1.10	Päätää lupapäätöksessä annettavista lupamääräyksistä (RakL 76 §)						Rakennustarkastaja
6.1.11	Päätää aloittamisoikeudesta rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseen ennen päätöksen lainvoimaisuutta (RakL 78 §)						Rakennustarkastaja
6.1.12	Päätää aloittamisoikeuteen liittyvien vakuuksien hyväksymisestä tai vapauttamisesta (RakL 78 §)						Rakennustarkastaja
6.1.13	Määrää päätöstensä osalta lupa- ja valvontamaksusta yksittäistapauksessa vahvistetun taksan mukaisesti (RakL 79 §)						Rakennustarkastaja
6.1.14							

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
6.2	<b>Hulevesiasiat</b>						
6.2.1	Päätää hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueilla (AKL 103 i §)			Elinvoimavaliokunta			
6.2.2	Päätää kunnan hulevesijärjestelmän toteuttamisesta (AKL 103 m §)			Elinvoimavaliokunta			
6.2.3	Hyväksyy hulevesisuunnitelman (AKL 103 l §)			Elinvoimavaliokunta			
6.2.4	Päätää hulevesien hallinnasta perittävän maksun (AKL 103 n §)			Elinvoimavaliokunta			
6.2.5	Päätää hulevesistä aiheutuvien tulvariskien arvioinnista, hulevesitulvien merkittävien tulvariskialueiden nimeämisestä ja hulevesitulvariskien hallintasuunnitelmasta (Laki tulvariskien hallinnasta, 19 §)			Elinvoimavaliokunta			
6.2.6	Valvoo hulevesiä koskevan AKL 13 a luvun noudattamista (AKL 103 d §)					Valvontajaosto toimii AKL 103 d § mukaisena monijäsenisenä toimielimenä	Rakennustarkastaja vastaa viranhaltijana AKL 13 a luvun valvontatehtävien suorittamisesta
6.2.7	Päätää vapautuksesta hulevesien johtamisesta kunnan hulevesijärjestelmään (AKL 103 f § ja vesihuoltolaki 17 c §)					Valvontajaosto	Vesihuoltopäällikkö antaa lausunnon
6.2.8	Päätää kiinteistön ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdan ja antaa hulevesien johtamiseen liittyvät määräykset (AKL 103 g §)					Valvontajaosto	
6.2.9	Päätää hulevesien hallintaa koskevista määräyksistä (AKL 103 j §)					Valvontajaosto	
6.2.10	Määrää hulevesistä aiheutuvan haitan poistamisesta (AKL 103k §)					Valvontajaosto	
	<b>Asuntoviranomaisen tehtävät</b>						

## 7. Toimivalta: Ympäristöasiat

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
7.1	<b>Ympäristöasioiden ohjaus</b>						
7.1.1	Kunnan edustaminen vesiensuojelun tai ympäristönsuojelun toimialaan liittyvien yhdistysten tai säätiöiden, joiden jäsen kunta on, sääntömääräisissä vuosikokouksissa, syys- tai kevätkokouksissa						Ympäristötarkastaja tai ympäristösihteeri
7.2	<b>Ympäristönsuojelun lupa- ja ilmoitusasiat</b>						
7.2.1	Poikkeuksen myöntäminen talousjätevesien käsittelyvaatimuksista (Ysl 156 d §)						Ympäristötarkastaja tai ympäristösihteeri
7.6	<b>Luonnonsuojelun lupa-asiat</b>						
7.6.1	Luonnonmuistomerkin rauhoittaminen ja rauhoittamisen lakkauttaminen (luonnonsuojelulaki 95 ja 96 §)					Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto	
7.8	<b>Ulkoilulain mukainen toimivalta</b>						
7.8.1	Leirintäalueilmoituksen käsitteleminen (ulkoilulaki 20 §)						Ympäristötarkastaja tai ympäristösihteeri
7.8.2	Määräysten antaminen leirintäalueilmoituksista (ulkoilulaki 21 §)						Ympäristötarkastaja tai ympäristösihteeri
7.8.3	Ulkoilulain mukaisen huomautuksen antaminen (ulkoilulaki 24 § 1 mom)						Ympäristötarkastaja tai ympäristösihteeri
7.8.4	Ulkoilulain mukaisten tilapäistä leirintäaluetta koskevien määräysten antaminen (ulkoilulaki 25 §)						Ympäristötarkastaja tai ympäristösihteeri

## 8. Toimivalta: Varhaiskasvatus ja perusopetus

Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
<b>8.1 Opetuksen järjestäminen</b>						
8.1.1 Opetuksenjärjestäjän toimintaa ohjaavat asiakirjat			x			
8.1.2 Oppilaaksiottoalueet			x			
8.1.3 Oppilaaksiotto						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori ja rehtori
8.1.4 Oppilaaksiotto toissijaiseen kouluun						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori ja rehtori
8.1.5 Vapauttaminen erityisestä syystä oppiaineen opiskelusta POL 18 §						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori ja rehtori
8.1.6 Oppimäärän suorittaminen erityisessä tutkinnossa						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori ja rehtori
8.1.7 Valvovan/tutkivan opettajan määrääminen						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori, rehtori ja apulaisrehtori (virka)
8.1.8 Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori ja rehtori
8.1.9 Oppivelvollisuuslain mukainen opiskelupaikan osoittaminen						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori ja rehtori
8.1.10 Koulun järjestyssäännöt ja muut säännöksissä mainitut opiskeluympäristön turvallisuutta koskevat määräykset						Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
8.1.11 Oppilaan poissaololupa yli viisi (5) päivää						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori ja apulaisrehtori
8.1.12 Oppilaan poissaololupa 1 - 5 päivää						Opettaja
8.1.13 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintapaikat						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori, rehtori ja apulaisrehtori (virka)
8.1.14 Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksusta vapauttaminen						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori, rehtori ja apulaisrehtori (virka)

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml Tarkltk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
8.1.15	Kirjallinen varoitus oppilaalle						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori ja apulaisrehtori (virka)
8.1.20	Opetuksen julkisuuden rajoittaminen						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori ja apulaisrehtori
8.1.21	Periaatteet ja linjaukset lukuvuosisuunnittelun, tuntikehys- ja erityisresurssituntien pohjaksi			x			
8.1.22	Koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma						Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
8.1.23	Tuntikehysten jakaminen						Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
8.1.24	Koululaisten iltapäivä- ja kesätoiminnan toimintasuunnitelma sekä maksuperusteet			x			
8.2	<b>Varhaiskasvatuksen järjestäminen</b>						
8.2.1	Kuntatasoinen varhaiskasvatussuunnitelma			x			
8.2.2	Päivähoitomaksut ja avoimen päiväkotitoiminnan maksuperusteet			Lakisääteiset (tiedoksi Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalle)			
8.2.3	Varhaiskasvatusmaksut, näiden alentaminen ja perimättä jättäminen						Varhaiskasvatuspäällikkö
8.2.4	Varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan myöntäminen						Varhaiskasvatuspäällikkö
8.2.5	Palvelusetelin myöntäminen ja omavastuuosuuden määrittäminen						Varhaiskasvatuspäällikkö
8.2.6	Palvelusetelituottajavalinnat						Varhaiskasvatuspäällikkö
8.2.7	Asiakaskohtaisella maksutoumuksella annettavat palvelut						Varhaiskasvatuspäällikkö
8.2.8	Avoimen varhaiskasvatustoiminnan järjestämismuoto			Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta: palveluiden laajuutta koskevat linjaukset			Varhaiskasvatuspäällikkö
8.2.9	Yksityisen hoidon tuen kunnallisen lisän maksaminen ja suuruus			x			
8.2.10	Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelutuotannon valvonta						Varhaiskasvatuspäällikkö

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
8.3	<b>Hallinnon järjestäminen</b>						
8.3.1	Harkinnanvaraisten lisätehtävien määrääminen opettajille ja niistä maksettava korvaus virkaehtosopimuksen mukaisesti						Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, sekä rehtorit OVTESIN mukaiset lisätehtävien osalta
8.3.2	Tutkimusluvut koskien omaa palvelua, tarvittaessa lasten huoltajien suostumusten perusteella						Varhaiskasvatuspäällikkö, perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori, vapaa-aikapäällikkö
8.3.3	Palvelualueen sisäiset arviointijärjestelmät						Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
8.4	<b>Kuljetukset</b>						
8.4.1	Esiopetus- ja koululaiskuljetusten perusteet			x			
8.4.2	Harkinnanvaraiset koululaiskuljetukset						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori, rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö
8.5	<b>Oppimisen tuki</b>						
8.5.1	Erityinen ja tehostettu tuki sekä tukipalvelut varhaiskasvatuksessa						Varhaiskasvatuspäällikkö
8.5.2	Pidennetty oppivelvollisuus (31.7.2026 asti) Varhennettu oppivelvollisuus (1.8.2026 alkaen)						Erityisopetuksen rehtori
8.5.3	Oppilaskohtaiset tukitoimet						Erityisopetuksen rehtori
8.5.4	Opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokkaa nopeammin						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori
8.5.5	Opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokkaa hitaammin						Erityisopetuksen rehtori
8.5.6	Oppimäärän rajaaminen						Erityisopetuksen rehtori
8.5.7	Oppilaan vapauttaminen oppiaineen oppimäärästä tilapäisesti POL 20 h §						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori
8.5.8	Erityisen tuen antaminen vastoin huoltajien tahtoa			x			
8.5.9	Tietojen luovuttaminen opiskeluhoitopalvelujen henkilöstölle						Perusopetuksen rehtori, erityisopetuksen rehtori

## 9. Toimivalta: Vapaa-aikatoimi

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
9.1	<b>Kulttuuripalvelut</b>						
9.1.1	Kunnan taidekokoelmien kartuttamisperusteet ja näiden vastuuhenkilön määrääminen			Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta			
9.1.2	Kirjastokokoelman hankinta, hoito ja kehittäminen						Osastonjohtaja (kirjasto)
9.1.3	Kirjastojärjestelmän kehittäminen						Osastonjohtaja (kirjasto)
9.1.4	Kirjastoauton reitti ja aikataulu						Osastonjohtaja (kirjasto)
9.1.5	Kirjaston kirjojen ja muun aineisto luovutus ja myynti						Osastonjohtaja (kirjasto)
9.1.6	Kirjastopalveluissa perittävät maksut						Osastonjohtaja (kirjasto)
9.1.7	Vapaa-aikapalveluiden toimintojen toimintatavat, aukioloajat- ja omatoimikirjaston itsepalveluajoista.						Vapaa-aikapäällikkö
9.1.8	Päätää vapaa-aikapalveluiden alaisten tilojen vakituista käyttövuoroista						Vapaa-aikapäällikkö
9.1.9	Vapaa-aikapalveluiden toimintojen järjestyssäännöistä						Vapaa-aikapäällikkö
9.1.10	Päätää vapaa-aikapalveluiden välineiden ja kaluston vuokrista ja vuokraamisesta.						Vapaa-aikapäällikkö
9.1.11	Päätää Hämeenkosken kotiseutumuseon opstuksen järjestämisestä						Vapaa-aikapäällikkö
9.1.12	Päätää vapaa-aikapalveluiden tuotantotukien myöntämisestä sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan päättämien kriteerien mukaisesti.						Vapaa-aikapäällikkö
9.2	<b>Liikuntapalvelut</b>						
9.2.1	Liikuntatoimitilojen ja ulkoliikuntapaikkojen käytöstä perittävät maksut			x			
9.2.2	Liikuntatoimitilojen vuorojen jakoperusteet			x			
9.3	<b>Maahanmuuttoasiat</b>						
9.4	<b>Avustukset</b>						
9.4.1	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusrahan käyttö hyvinvointikoordinaattorin esityksestä						Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

## 10. Toimivalta: Vesihuolto

	Tehtävä	Valtuusto	Kunnanhallitus	Valiokunta (ml TarkLtk)	Yhteiset toimielimet	Muu toimielin	Viranhaltija
10.1	<b>Vesihuollon kehittämisen ja järjestämisen</b>						
10.1.1	Vesihuollon kehittäminen yhdyskuntakehitystä vastaavasti ja alueelliseen yleissuunnitteluun osallistuminen (vesihuoltolaki 5 §)	Hyväksyy kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelman		elinvoimavaliokunta		Valvontajaosto antaa lausunnon kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelmasta	Vesihuoltopäällikkö osallistuu alueelliseen yleissuunnittelutyöhön ja laatii lausunnot. Ympäristöterveysjohtaja antaa lausunnon kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelmasta
10.1.2	Vesihuollon järjestäminen (vesihuoltolaki 6 §)			elinvoimavaliokunta		Valvontajaosto antaa lausunnon	Vesihuoltopäällikkö laatii vesihuoltolaitoksen esityksen, ympäristöterveysjohtaja antaa lausunnon
10.1.3	Vesihuollon toiminta-alue (vesihuoltolaki 8 §)			elinvoimavaliokunta			
10.2	<b>Vesihuollosta huolehtiminen</b>						
10.2.1	Vesihuoltopalveluja koskevat sopimukset			elinvoimavaliokunta			
10.2.2	Vesihuoltosuunnitelmien hyväksyminen						vesihuoltopäällikkö
10.2.3	Kiireellisten vesihuollon korjaustöiden suorittamisesta päättäminen päätösvallan puitteissa, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät						vesihuoltopäällikkö
10.2.4	Urakalla suoritettujen töiden vastaanottamisen hyväksyntä ja takuutarkastukset valiokunnan ja viranhaltijan antamissa urakoissa.						vesihuoltopäällikkö
10.3	<b>Liittäminen vesihuoltoverkostoihin ja vesihuollon hoitaminen</b>						
10.3.1	Vapautus liittämismvelliisuudesta (vesihuoltolaki 11 §)					Elinvoimavaliokunnan valvontajaosto	Ympäristösihteeri tai ympäristötarkastaja silloin, kun hakemuksen kohteena olevan kiinteistön vedenkäyttö katsotaan vähäiseksi (ns. Kantovedellinen kiinteistö tai kesävesi letkulla) <sup>2</sup> ympäristöterveysjohtaja ja vesihuoltopäällikkö antavat lausunnot.
10.3.2	Liittämiskohdan määrääminen (vesihuoltolaki 12 §)						Vesihuoltopäällikkö
10.4	<b>Huleveden viemäröinti</b>						
10.4.1	Huleveden viemäröinnistä sopiminen ja hulevesiviemäröinnin alue (vesihuoltolaki 17 a §)			elinvoimavaliokunta			Vesihuoltopäällikkö laatii vesihuoltolaitoksen esityksen